

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЧЕРЕМХОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»

г. Черемхово

ПРИКАЗ

от 12.12.2019г.

№ 795-о/д

г «Об утверждении документов по
предупреждению коррупции в
ОГБУЗ «Черемховская городская
больница № 1»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, руководствуясь п.п. 5 п. 3.6. раздела 3 Устава ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1», утвержденного распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области от 29.10.2015 № 1989-мр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» (Приложение № 2).
3. Утвердить Состав Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» (Приложение № 3).
4. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» на 2019-2020 год (Приложение № 4).
5. Назначить ответственным лицом за организацию и контроль исполнения в ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений юрисконсульта Клемешову Д.А.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

Л.В. Манзула

Согласовано:

Юрисконсульт:


Клемешов Д.А.

Приложение № 1 к приказу
ОГБУЗ «Черемховская
городская больница № 1»
№ 795- о/д от 12.12.2019г.

ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач

Л.В. Манзула

«12» декабря 2019 г.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»

Термины и определения

Конфликт интересов работника: ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в учреждение по каким-либо вопросам.

Личная заинтересованность: возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

1. Общие положения

Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» (далее по тексту – Порядок) разработан на основе статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Настоящий Порядок разработан с целью оптимизации взаимодействия медицинских и фармацевтических работников ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» с другими участниками медицинских и фармацевтических организаций, профилактики конфликта интересов работников в ситуации, при которой у работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента или клиента.

2. Круг лиц, попадающих под действие Порядка

Действие Порядка распространяется на всех работников ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Обязанность соблюдать Порядок также закрепляется и для клиентов учреждения, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

Конкретные ситуации конфликта интересов в ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1».

Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие.

Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников учреждения:

- работник учреждения за оказание услуги берет деньги у клиента (пациента), минуя установленный порядок приема денег у клиентов (пациентов) через кассу и бухгалтерию учреждения;
- работник учреждения, оказывая услуги клиенту (пациенту) в рабочее время, оказывает этим же клиентам (пациентам) платные услуги после работы;
- работник учреждения небескорыстно использует возможности клиентов (пациентов) учреждения, их законных представителей и родственников;
- работник учреждения получает выгодные предложения от клиентов (пациентов), которым он оказывает услуги, их законных представителей и родственников;
- работник учреждения рекламирует клиентам (пациентам) любые платные услуги;
- работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник учреждения принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Специальные ситуации конфликта интересов для медицинских работников в соответствии с действующим законодательством:

- принятие от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно – компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
- заключение с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации клиентам учреждения лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований

лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

1. Получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения клиентам (пациентам) учреждения (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

2. Предоставление при назначении курса лечения клиенту (пациенту) недостоверной и (или) неполной информации об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе сокрытие сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

3. Осуществление приема представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией учреждения, в собраниях работников учреждения и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.

4. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»

Основной задачей деятельности ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником, и урегулирован (предотвращен) учреждением.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников учреждения. В ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта

интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке, руководители учреждения гарантируют конфиденциальность процесса урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По результатам рассмотрения поступившей информации, специально созданная комиссия может прийти к следующим выводам:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом

интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

- конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в

том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, на ответственное хранение;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Порядком устанавливаются следующие обязанности работников учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам учреждения, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Соблюдение Порядка и ответственность

Соблюдение настоящего Порядка является неременной обязанностью любого работника ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1», независимо от занимаемой должности.

Невыполнение настоящего Порядка может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Порядка может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

7. Другие положения

ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» гарантирует, что ни один работник не будет привлечен им к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе учреждения в связи с соблюдением требований данного Порядка, или сообщением ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Порядка.

ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» не несет никакой ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Порядка.

ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» ожидает, что работники и контрагенты учреждения, у которых есть основания полагать, что настоящий Порядок нарушен или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом соответствующим руководителям учреждения.

Приложение № 2
к приказу
ОГБУЗ «Черемховская
городская больница № 1»
№ 795- о/д от 12.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»

Л.В. Манзула

«12» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» (далее – Комиссия) является совещательным органом при ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» (далее – Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Иркутской области, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках исполнения своих основных обязанностей.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, государственных служб и учреждений, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере.

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией.

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти и правоохранительными органами.

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии.

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции.

2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности.

2.1.8. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья.

2.1.9. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг.

2.1.10. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении.

2.1.11. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается главным врачом Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения.

3.2. Председателем Комиссии является юрисконсульт Учреждения.

3.3. Основной состав Комиссии утверждает главным врачом.

3.4. Секретарь Комиссии назначается председателем из состава Комиссии.

3.5. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь Комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия, её члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;

- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и правоохранительных органов;

- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;

- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Член Комиссии обязан:

- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;

- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.7. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.9. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.10. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.12. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении работника Учреждения о факте коррупции.

5.13. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.14. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

Приложение № 3
к приказу
ОГБУЗ «Черемховская
городская больница № 1»
№ 795- о/д от 12.12.2019г.

ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач

Л.В. Манзула

«12» декабря 2019 г.

**Состав Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»**

Председатель комиссии:

Клемешова Д.А.

Юрисконсульт

Заместитель председателя комиссии:

Коломыченко О.С.

Юрисконсульт

Члены комиссии:

Непомнящих А.В.

Заместитель главного врача по лечебной
работе

Колпак П.В.

Заместитель главного врача по
организационно-методической работе

Булаева Т.Ю.

Заместитель главного врача по акушерско-
гинекологической помощи

Середкина О.А.

Заместитель главного врача по
педиатрической помощи

Логачева С.Н.

Главный бухгалтер

Коробань Р.Ю.

Главная медсестра

Макарова Е.В.

Председатель комитета профсоюзной
организации

Полянская О.Л.

Начальник отдела кадров

Корыткина Е.В.

Начальник планово-экономического
отдела

Приложение № 4
к приказу
ОГБУЗ «Черемховская
городская больница № 1»
№ 795- о/д от 12.12.2019г.

ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач

Л.В. Манзула

«12» декабря 2019 г.

ПЛАН

**мероприятий по предупреждению коррупции
в ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» на 2019-2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|--|---|-----------------------------|---|
| 1. Организационные меры по формированию механизмов по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, принимаемых в ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1». | В течение года | Юрисконсульт Клемешова Д.А., юрисконсульт Коломыченко О.С. |
| 1.2. | Размещение информации по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на сайте ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1». | По итогам каждого полугодия | Начальник информационно-аналитического отдела Щиблицкий И.А., Юрисконсульт Клемешова Д.А. |
| 1.3. | Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Юрисконсульт Клемешова Д.А., юрисконсульт Коломыченко О.С. |
| 1.4. | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1». | В течение года | Заместитель главного врача по организационно-методической работе П.В. Колпак |
| 1.5. | Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции. | В течение года | Главный врач Манзула Л.В. |
| 1.6. | Осуществление контроля за соблюдением медицинскими работниками ограничений, установленных действующим законодательством. | В течение года | Заведующие подразделений |

| | | | |
|--|---|----------------------|--|
| 1.7. | Внедрение антикоррупционных положений в договоры. | До 28 февраля 2020г. | Юрисконсульт Клемешова Д.А., юрисконсульт Коломыченко О.С. |
| 1.8. | Проведение анализа анкетирования по изучению мнения пациентов об удовлетворённости качеством оказания медицинских услуг и с целью мониторинга выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1». | 1 раз в квартал | Юрисконсульт Клемешова Д.А., юрисконсульт Коломыченко О.С. |
| 2. Организация деятельности ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» по размещению государственных заказов | | | |
| 2.1. | Размещение государственных заказов ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение года | Начальник отдела закупок Середкина О.В., Юрисконсульт Клемешова Д.А. |
| 2.2. | Проверка подготовленной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд на наличие коррупциогенных факторов. | В течение года | Начальник отдела закупок Савицкая А.А., Юрисконсульт Клемешова Д.А. |
| 3. Просвещение работников ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» по антикоррупционной тематике | | | |
| 3.1. | Организация ознакомления работников ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» с положениями законодательства Российской Федерации и Иркутской области о противодействии коррупции. | В течение года | Юрисконсульт Клемешова Д.А., юрисконсульт Коломыченко О.С. |
| 3.2. | Проведение разъяснительно-обучающих семинаров с медицинскими работниками ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в квартал | Юрисконсульт Клемешова Д.А., юрисконсульт Коломыченко О.С. |
| 3.3. | Проведение разъясняющих бесед с медицинским персоналом по вопросам получения подарков, денежных средств от пациентов (их родственников) за предоставление медицинских услуг. | 1 раз в квартал | Юрисконсульт Клемешова Д.А., юрисконсульт Коломыченко О.С. |

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЧЕРЕМХОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»

г. Черемхово

ПРИКАЗ

от «17» декабря 2019 г.

№ 809-о/д

О внесении изменений в Приказ № 922/1 от 26.10.2016г. «Об утверждении «Кодекса этики и служебного поведения работников ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»

Руководствуясь п.п. 5 п. 3.6. раздела 3 Устава ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1», утвержденного распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области от 29.10.2015 № 1989-мр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В преамбуле приказа слова «Плана мероприятий по предотвращению коррупции в ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» на 2016-2017г.г., утвержденного приказом ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» от 26.09.2016 № 826/1» читать в новой редакции: «Плана мероприятий по предотвращению коррупции в ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» на 2019-2020 год, утвержденного приказом ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» от 12.12.2019 г. №795-о/д «Об утверждении документов по предупреждению коррупции в ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1».

Главный врач



Л.В. Манзула

Исп. Коломыченко О.С.